



Chef de projet communication et marketing Chambre de Commerce Suédoise en France

Paris 16 février 2024

QUI SOMMES NOUS :

Depuis sa création en 1915, la Chambre de Commerce Suédoise en France (CCSF), association à but non-lucratif loi 1901, a pour mission de promouvoir et faciliter les relations économiques entre la France et la Suède. Elle est un soutien dynamique pour tout type d'entreprise déjà implantée ou pour celles qui ont l'ambition de s'installer en France en constituant une plateforme de networking, échanges d'expérience, communication et relations publiques. Elle gère également un centre d'affaires avec mise à disposition de bureaux, salles de réunion et domiciliation aux entreprises. Acteur incontournable dans le développement des relations bilatérales, la CCSF travaille en étroite collaboration avec les organisations officielles des deux pays (« Team Sweden » et « Team France »).

Pour renforcer notre équipe de professionnels passionnés pour nous accompagner dans le rayonnement et le développement de la CCSF, nous recrutons un chef de projet communication et marketing polyvalent.

VOTRE RÔLE :

Valoriser et promouvoir la CCSF, sa mission, « la marque Suède », ses membres et son offre de services en déployant une stratégie de communication et marketing multicanale innovante à destination de cibles B2B corporates et institutionnels. Le/la Chef(fe) de projet sera notamment responsable de la création et de la réalisation de plan de communication et marketing, de la production de contenus, de leur qualité et du suivi de leur performance en collaboration étroite avec la Direction (Présidente et Directrice de l'association). Rejoignant une équipe de taille humaine le rôle a une fonction pluridisciplinaire pour contribuer au développement et au divers projets de la CCSF au sens large.

MISSIONS:

STRATÉGIE ET MISE EN ŒUVRE DES CAMPAGNES DE COMMUNICATION

- Fixer les orientations stratégiques de la communication sous l'autorité de la direction en matière d'image, de visibilité, de message et définir le plan de communication annuel.
- Assurer un rôle de conseil auprès de la direction sur l'évolution de l'identité et du positionnement de l'association.

RÉALISATION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION ET MARKETING

- - Recherche et suivi, dans les publications, études, de la presse et réseaux sociaux, actualités économiques, juridiques et sociales relatives ou ayant un impact sur les relations franco-suédoises.

- Concevoir les argumentaires et contenus et décliner les différents supports (flyers, brochures, rapports d'activités, plaquettes, invitations, newsletters, vidéos, podcast...)
- Animation des réseaux sociaux de la CCSF et création des visuels pour les réseaux sociaux (postes, photos, création graphique, vidéo, etc.)
- Rédiger les articles, communiqués de presse, dossiers de presse, discours du Président (français, anglais et suédois)
- Superviser l'actualisation du site web et l'optimisation de son référencement. Gérer la mise à jour et le contenu web.
- Veiller au respect de la charte graphique (logos, supports de présentation power point, site web, etc.)
- Mission éditoriale, visée ci-dessus et incluant notamment la responsabilité pour la publication de la newsletter mensuelle (anglais) sur actualités économiques et commerciales franco-suédoises et européennes. Collecter et traiter de l'information grâce à une veille éditoriale active : être en recherche de sujets en permanence et suivre l'actualité économique et politique bilatérale et européenne.

CRM

- Optimiser et améliorer l'utilisation du CRM, mises à jour bdd, les fonctionnalités, campagne e-mailings etc.

EVENEMENTIEL

- Contribuer à l'organisation d'événements (work-shops, séminaires, conférences, after-works, Tech & Innovation Exhibitions, dîners de gala, remise de Prix d'Excellence etc), physiques, digitaux et hybride
- Gérer la communication liée aux événements
- Participer à définir le contenu événementiel proposé

RELATIONS PUBLIQUES ET RELATIONS PRESSE

- Contribuer à construire des partenariats et relais de communication : échanges de visibilité, encarts publicitaires, influenceurs, leaders d'opinion.
- Gérer et développer des relations presse/médias
- Participer à des événements externes marquants dans le domaine d'activité ou le secteur de l'association

ÉVALUATION, SUIVI ET AMÉLIORATION CONTINUE

- Évaluer les actions de communication à travers des indicateurs de performance – KPI (Audience, données de trafic web, mentions sur les réseaux sociaux, etc.)
- S'assurer de remplir les objectifs des actions de communication et de leur cohérence avec la stratégie globale
- Optimiser et actualiser les process existants afin d'améliorer le fonctionnement du pôle communication de l'association
- Être force de proposition pour améliorer la collaboration dans l'équipe et avec « Team Sweden » via de nouveaux outils de travail et communication

VOTRE PROFIL :

De formation supérieure bac+3 minimum de type communication ou/et marketing ou école de commerce et avec une expérience professionnelle d'au moins de 5 ans dans un poste similaire. Créatif(ve) en marketing et communication, principalement en B to B, vous êtes capable de contribuer à améliorer les offres de services et de les mettre en œuvre en utilisant toute une palette d'outils (création graphique, vidéo, mailings etc).

Vous avez une bonne connaissance du monde et du fonctionnement des entreprises en général. La sensibilité aux enjeux industriels et la familiarité avec le monde des affaires franco-suédoise et européen seront des atouts avantageux pour mener à bien cette mission. Vous devez faire preuve d'une expérience et connaissance de la culture et de la société suédoises et françaises.

Vous faites preuve d'un goût prononcé pour l'univers entrepreneurial et le networking.

La maîtrise du français, l'anglais et du suédois, à l'oral comme à l'écrit, est indispensable pour évoluer dans cet environnement.

Vous aimez travailler en équipe et disposez de réelles capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles.

Le domaine de services n'est pas nouveau pour vous et vous avez un esprit positif et attentif. Vous êtes curieux, dynamique, autonome, en quête de professionnalisme et d'excellence et vous avez le sens du détail.

Vous avez un sens de diplomatie et de discrétion développé.

Dans un environnement de travail de petite équipe, l'esprit « multi-tâches » et de « polyvalence » sont fortement appréciés.

Vous maîtrisez les outils bureautiques tels que Office 365, et au moins un outils PAO, et vous êtes à l'aise avec l'informatique.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste : CDI de statut cadre à temps plein

Localisation : Bureaux au cœur de Paris 8^{ème}

Pour candidater : CV + lettre de motivation en français à envoyer à katarina.loof@ccsf.fr

Salaire selon expérience

Poste à pourvoir dès que possible

NOUS OFFRONS

Un cadre de travail agréable et moderne situé à deux pas des Champs Elysées. Une terrasse à disposition pour les pauses déjeuners et cafés. Possibilité d'accès à une salle de sport sur place dans l'immeuble.